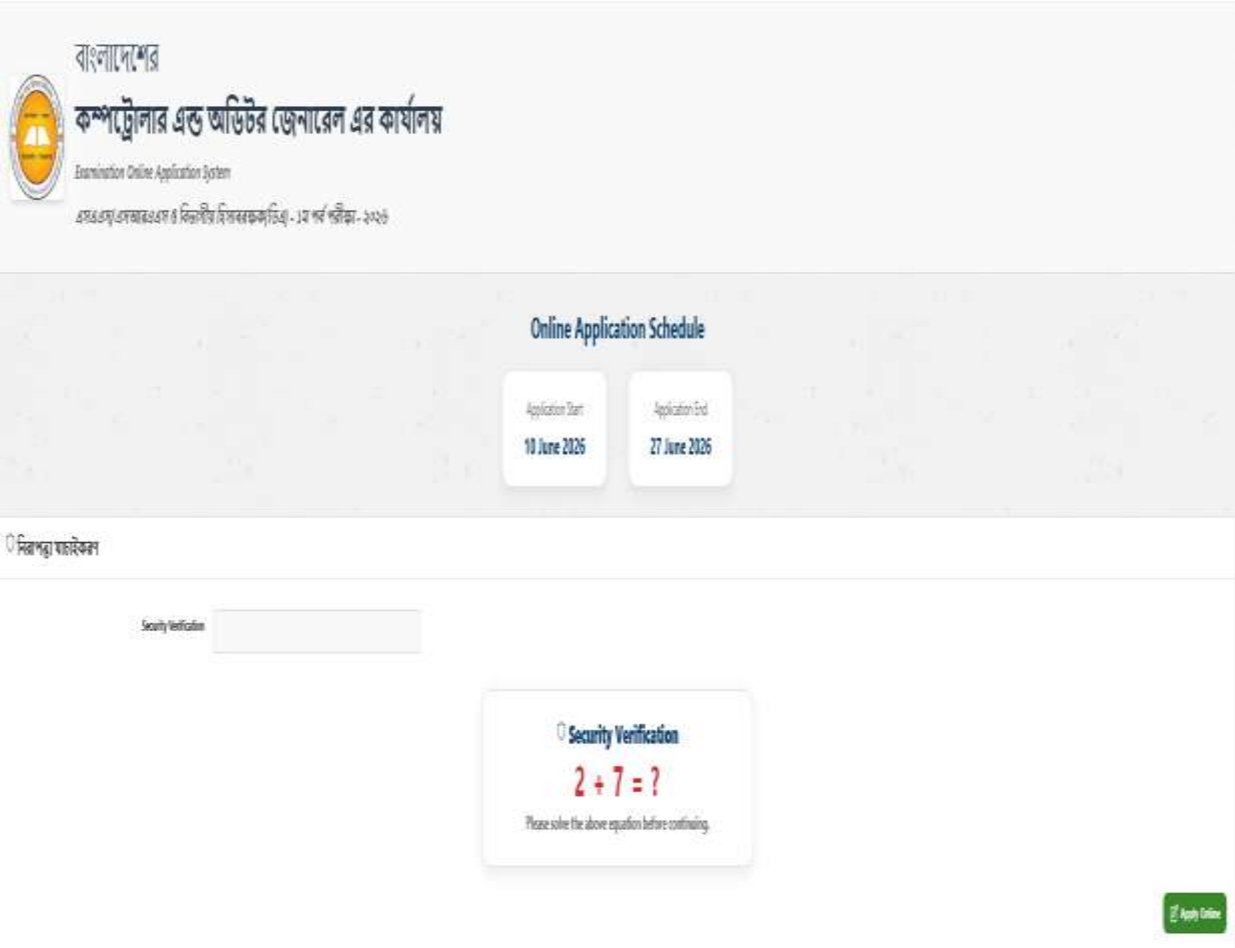
বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

SAS/SRAS Part-I পরীক্ষায় আবেদনকারীদের জন্য ব্যবহার নির্দেশিকা

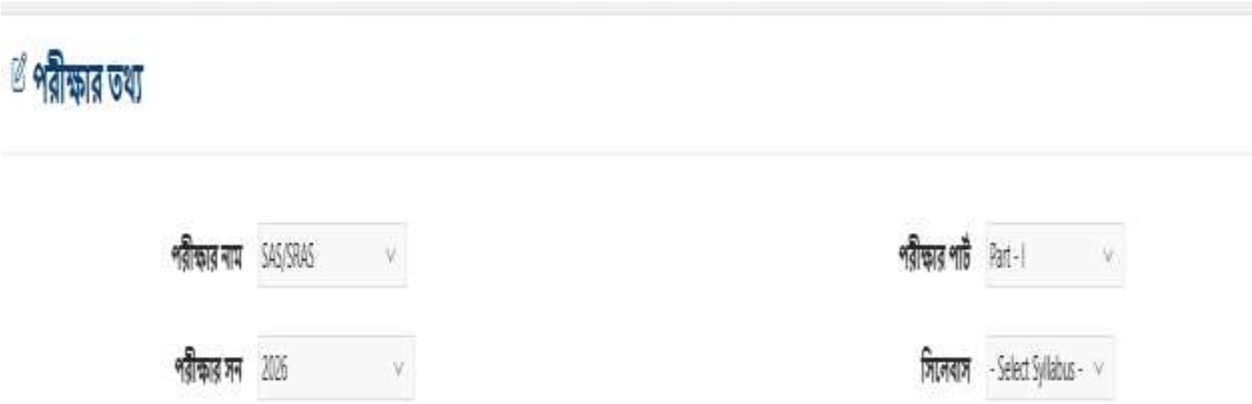
সিএজি কার্যালয়ের ওয়েবসাইট www.cag.org.bd এ প্রবেশ করে EMPLOYEE CORNER → Examination → SAS/SRAS Part-1এ গেলে এই পরীক্ষায় আবেদনের জন্য online link পাওয়া যাবে। এছাড়াও সিএজি কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রবেশের পর উপরের দিকেও Scrolling আবস্থায় online link পাওয়া যাবে। এই online link এ প্রবেশ করলে নিম্নোক্ত পেইজটি দেখা যাবে।



Security Verification এর ঘরে লাল রঙে চিহ্নিত সংখ্যা দুটির যোগফল বসিয়ে Apply Online বাটনে Click করতে হবে। এর ফলে মূল আবেদন ফরম পূরণের জন্য কম্পিউটার Screen এ চলে আসবে।

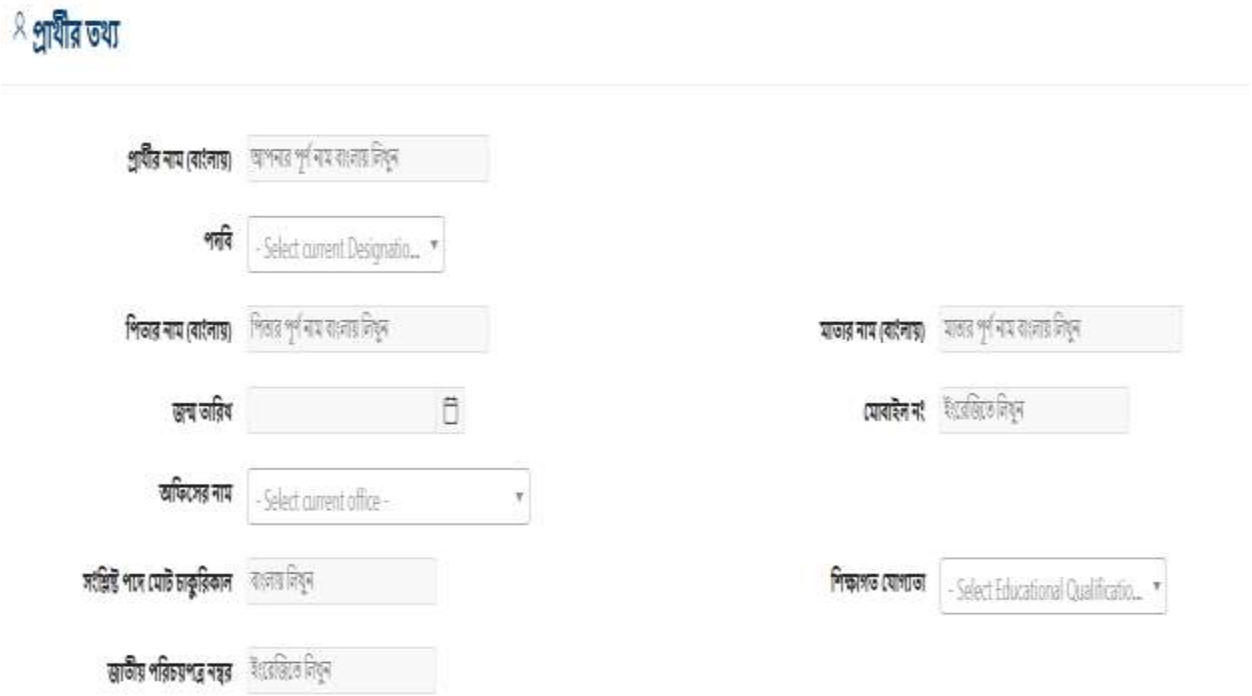
পরীক্ষার তথ্য পূরণঃ

আবেদন ফর্মের প্রথমেই পরীক্ষার তথ্য পূরণ করতে হবে। পুরাতন সিলেবাসের পরীক্ষার্থীগণ সিলেবাসের ঘরে Old Syllabus এবং নতুন সিলেবাসের পরীক্ষার্থীগণ সিলেবাসের ঘরে New Syllabus সিলেক্ট করবেন।



প্রার্থীর তথ্য পূরণঃ

আবেদনকারী এই ঘরের প্রতিটি তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করবেন। যে তথ্য বাংলায় পূরণের নির্দেশনা রয়েছে সেগুলো বাংলায় এবং যে তথ্য ইংরেজিতে পূরণের নির্দেশনা রয়েছে সেগুলো ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে।



প্রথম সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তথ্য ও বর্তমান কর্মরত অফিসের তথ্য পূরণঃ

আবেদনকারীগণ এই ঘরে তাদের চাকুরীতে যোগদান ও বর্তমান কর্মরত অফিসের তথ্য পূরণ করবেন।

এরপর Save & Continue বাটনটি Click করতে হবে। এই Click এর সাথে সাথে আবেদকারীর দেওয়া তথ্যগুলো Save হয়ে যাবে এবং প্রত্যেক আবেদকারীর জন্য একটি Username ও একটি Password তৈরি হয়ে যাবে। আবেদকারীর জন্য Username ও একটি Password হবে নিম্নরূপ।

Username: আবেদন ফরমে উল্লেখিত মোবাইল নং

Password: SASexam2026

উদাহরণঃ যদি কোন আবেদকারী আবেদনের সময় মোবাইলে নং- 01720123456 দিয়ে থাকে তবে তার ক্ষেত্রে Username: 01720123456 এবং Password: SASexam2026 হবে।

উল্লেখ্য, সকল আবেদনকারীর জন্য একই Password এবং সেটি হলো SASexam2026

আবেদনকৃত পরীক্ষার বিষয়সমূহ নির্বাচনঃ

আবেদনকারী যে সকল বিষয়ে পরীক্ষা দিতে চান সে সকল বিষয়ের পাশে টিক চহ্ন (✓) দিবেন।

আবেদনকৃত পরীক্ষার বিষয়সমূহ

বিষয় কোড ও নাম	পেপার নং
☑ 101 - Office Management	Paper - 1
☑ 102 - Serivice Acts, Rules and Regulations (Theory)	Paper - 2
☑ 103 - Service Acts, Rules and Regulations (Practical)	Paper - 3
☑ 104 - Communication and Basic IT Skills	Paper - 4
☐ 105 - Financial Act, Rules and Regulations	Paper - 5
☐ 106 - Public Sector Auditing and CAG's Governance	Paper - 6

1 - 6

আবেদনকৃত পরীক্ষার অব্যাহতি প্রাপ্ত বিষয়সমূহঃ

আবেদকারীগণ ইতোমধ্যে যে সকল বিষয়ে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়েছেন সে সকল বিষয়ের তথ্য এখানে পূরণ করবেন। তথ্য পূরণ শেষে Add Row তে Click করলে সেই তথ্যগুলো Add হয়ে যাবে। এইভাবে যতগুলো বিষয়ে অব্যাহতি প্রাপ্ত হয়েছে সেই সকল তথ্য পূরণ করে Add Row তে Click করে সেটি Add করতে হবে। যদি কোন Row ডিলিট করার প্রয়োজন হয় তবে Row এর পাশে চার দাগ যুক্ত ঘরে Click করলে Delete অপশনে পাওয়া যাবে। Delete এ Click করলেই Row টি ডিলিট হয়ে যাবে।

আবেদনকৃত পরীক্ষার অব্যাহতি প্রাপ্ত বিষয়সমূহ

Edit | Add Row | Reset

		পরীক্ষার নাম	পার্ট নং	সিলেবাস	পরীক্ষার সন	বিষয় কোড ও নাম	রোল নং
✓	☰	- Select Exam -	- Select Part -	- Select Syllabus -			

1 rows selected

পরীক্ষার ফি জমাদানের তথ্যঃ

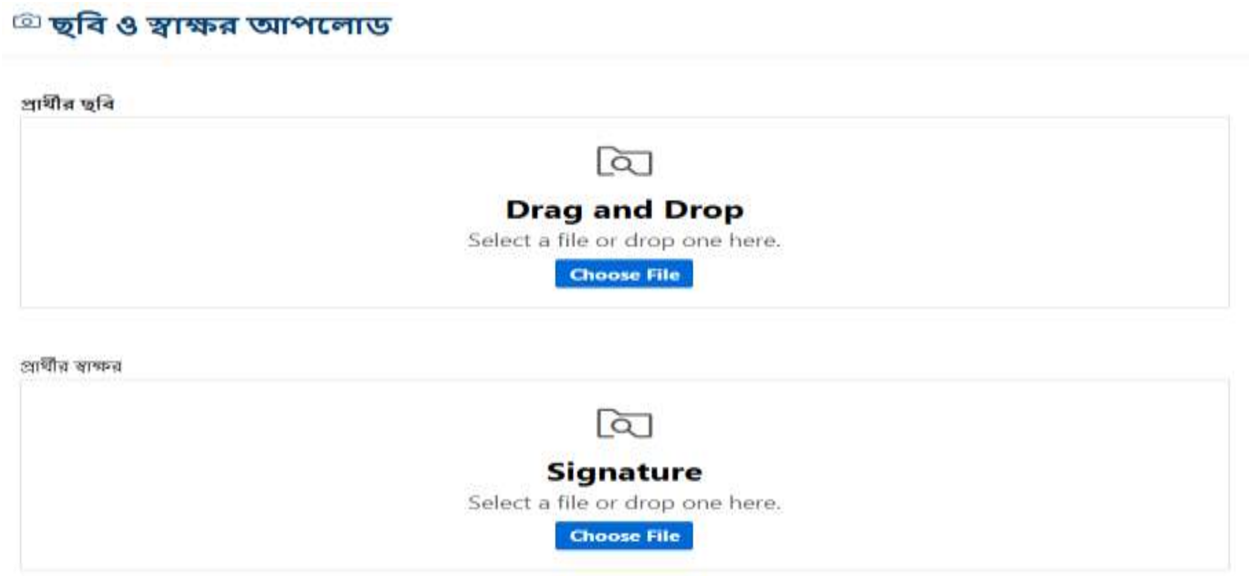
পরীক্ষার ফি জমা দেওয়ার পর প্রয়োজনীয় তথ্য এখানে পূরণ করতে হবে।

ছবি ও স্বাক্ষর আপলোডঃ

আবেদকারীকে নির্দিষ্ট আকার, ফরমেট ও সাইজের ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড করতে হবে।

ছবি ও স্বাক্ষরের নির্দেশনা

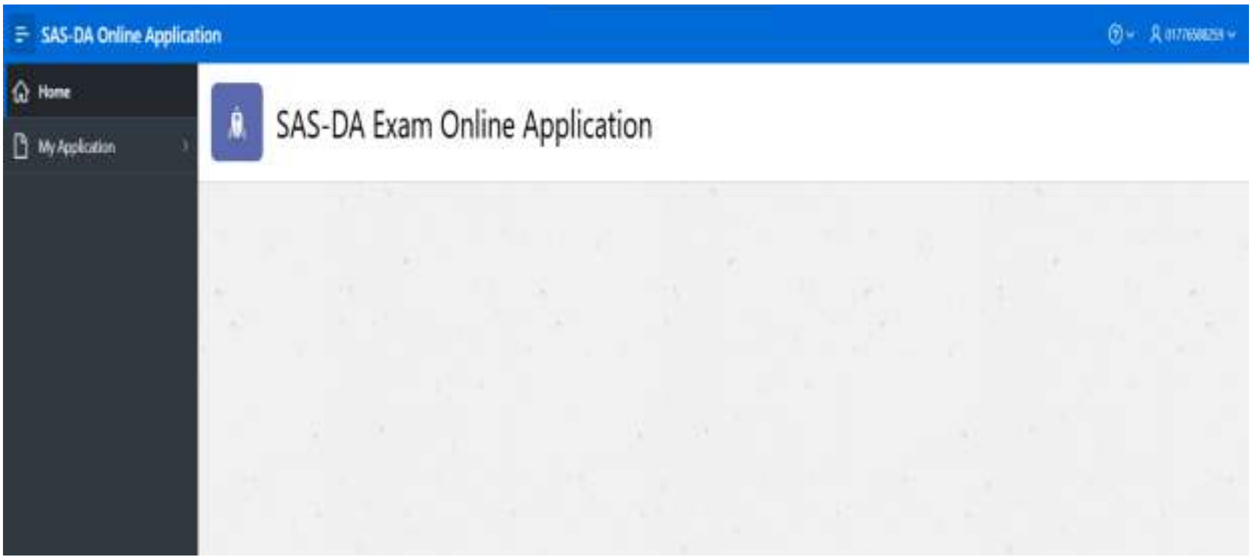
- ছবি অবশ্যই সদ্য তোলা রঙিন পাসপোর্ট সাইজের হতে হবে।
- ছবির আকার: 300 × 300 Pixel।
- স্বাক্ষরের আকার: 300 × 80 Pixel।
- ফাইল ফরম্যাট: JPG / JPEG / PNG।
- ছবির সর্বোচ্চ আকার: 200 KB।
- স্বাক্ষরের সর্বোচ্চ আকার: 100 KB।
- ছবি ও স্বাক্ষর অবশ্যই স্পষ্ট ও পাঠযোগ্য হতে হবে



ছবি ও স্বাক্ষর আপলোড শেষে Save Application এ Click করতে হবে।

Click করার সাথে সাথে আবেদকারীকে একটি Application No, User Name ও Default Password দেওয়া হবে যা কম্পিউটারের মনিটরে দেখা যাবে। সেখানে Go to Login এ Click করে Username ও Password দিয়ে Sign In করতে হবে।

Sign In করার পর নিম্নোক্ত হোম পেইজটি আসবে।



এই পেইজের বাম পাশে My Application এ Click করলে ৩ টি অপশন পাওয়া যাবে।

Print Application:

এই অপশনে গিয়ে আবেদনকারী তার Submit কৃত আবেদনটি Print করতে পারবেন।

Edit Saved Application:

আবেদনকারীর আবেদনে যদি কোন ভুল থাকে তবে এই অপশনে গিয়ে আবেদনটি Edit করা যাবে। Edit করার পর Submit Application এ Click করে আবেদনটি Submit করতে হবে।

সতর্কতাঃ আবেদনটি Edit করে Submit Application এ Click করার পর, আবেদনটি আর Edit করার সুযোগ থাকবে না। তাই Submit Application এ Click করার পূর্বে সকল তথ্য সতর্কতার সাথে যাচাই করতে হবে।

Edit করে Submit করার পর পূনরায় Print Application এ গিয়ে আবেদনটি Print করা যাবে।

আবেদকারীগণ যে কোন সময় তাদের Username ও Password ব্যবহারের মাধ্যমে Log In করে Application Copy প্রিন্ট করতে পারবেন।

বিশেষ দ্রষ্টব্য

(১) পরীক্ষার্থী কোন কারণে Online এ আবেদন ফরম পূরণ করতে ব্যর্থ হলে পূর্বের ন্যায় আবেদন ফরম download করে ২ কপি প্রবেশপত্র পূরণসহ যথাস্থানে ছবি সংযুক্ত করে নিজ অফিসের মাধ্যমে সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২) পরীক্ষার্থী কর্তৃক Online এ আবেদন ফরম পূরণের শেষ তারিখ ৩০ জুন, ২০২৬ খ্রিঃ এবং সিএজি কার্যালয়ে আবেদনপত্র প্রেরণের শেষ তারিখ ১০ জুলাই, ২০২৬ খ্রিঃ নির্ধারণপূর্বক আদিষ্ট হয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।